

STELLENAUSSCHREIBUNG

Zum voraussichtlich 01.04.2020 bis 01.05.2021 suche ich als **Elternzeitvertretung** eineN

Persönliche Mitarbeiterin / Persönlicher Mitarbeiter

Das Aufgabengebiet umfasst

- Leitung meines Landtagsbüros in Hannover
- Korrespondenz, Terminkoordinierung
- organisatorische und ggf. auch inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Unterstützung meiner Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Verfassen von Pressemitteilungen, Presseauswertung, Homepagepflege)
- Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Recherche und Beschaffung von Hintergrundmaterial zu einzelnen (regionalen) Themenschwerpunkten

Ich erwarte

- Eigeninitiative, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit sowie Zuverlässigkeit
- Kompetenz in der Organisation von Arbeits- und Entscheidungsprozessen
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- fundierte EDV- und Internetkenntnisse
- Freundlichkeit, Offenheit und Humor
- Interesse an grüner Politik, von Vorteil sind Kenntnisse grüner Strukturen

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt je nach Berufserfahrung ca. 35 Stunden

Ich freue mich auf Deine Kurzbewerbung bis zum 22. Januar 2020 per Mail.

Miriam Staudte MdL

Stellv. Fraktionsvorsitzende

Sprecherin für Agrarpolitik, Tierschutz, Atompolitik

Bündnis 90/Die Grünen Landtagsfraktion Niedersachsen

Hannah-Arendt-Platz 1

30159 Hannover

Tel: 05 11 / 30 30 – 33 09

Miriam.Staudte@lt.niedersachsen.de

www.miriam-staudte.de